



BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

D'una persona per a l'Agrupació MÉS per Inca

1. NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES:

Denominació: Secretaria de l'Agrupació MÉS per Inca.

Tipus de contracte: contracte de personal eventual a jornada parcial de 600 hores anuals de Més per Mallorca.

Durada del contracte: Per temps determinat. Incorporació prevista dia 1 d'octubre 2015, fins el final de la legislatura municipal vigent o el màxim temps possible establert a la legislació en contractació a temps determinat. En funció del compliment dels objectius per als quals s'ha contractat a la persona seleccionada es podrà renovar o no el contracte.

Períodes de prova: Els legalment establerts segons el tipus de contracte.

Jornada i horari laboral: horabaixa al local de MÉS per Inca i matins-caps de setmana segons necessitats de les tasques a realitzar.

Retribució bruta: 6.000,00 euros anuals

Funcions de la plaça 1: Tasques de Secretaria, Gestió Administrativa del Grup Municipal i coordinació, comunicació, organització i implantació territorial de MÉS per Inca

Consultar la descripció de les funcions de la plaça en el document annex.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

- Estar en possessió del títol d'ensenyança primària (EGB, ESO,...). Es valoraran altres titulacions oficials.
- Certificat B2 de coneixement de llengua catalana de la Conselleria d'Educació i Cultura, altre documentació equivalent o prova online.
- Edat mínima 18 anys, i màxima 65 anys.
- Residència a Inca
- Es valorarà positivament carnet de conduir i vehicle propi
- Es prioritzarà ser militant o simpatitzant de MÉS per Inca.



3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

Sistema de selecció: Concurs de mèrits (25 punts) i valoració permanent Més per Inca (15 punts) amb una **puntuació màxima de 40 punts (i mínima de 15 punts)**.

Es seleccionarà la persona en la major puntuació sempre que obtingui la puntuació mínima exigida (15 punts)

Un cop seleccionada finalment la persona, es crearà un borsí amb les restants persones que, al final del procés selectiu, hagin obtingut o superat la puntuació mínima. Aquest borsí serà vigent durant 23 mesos.

Calendari:

Data límit de presentació de candidatures: 9 de setembre a les 13:00 h.

Informació a les persones acceptades per requisits: entre el 10 i 13 de setembre. Data per reclamacions de les persones no acceptades: 14 de setembre.

Data per a la primera fase de selecció: entre el 15 i 17 de setembre.

Dates per a la segona fase de selecció: entre el 18 i 22 de setembre.

Data comunicació resultats procés de selecció: el 23 de setembre. Revisió i reclamacions del procés entre el 24 i 27 de setembre.

Llistes definitives de la selecció: dia 28 de setembre.

Inici del contracte: 1 d'octubre.

Documentació mínima requerida:

1. Currículum, on hi consti el nom, llinatges, DNI o NIE, adreça per notificacions, telèfons i correu electrònic.
2. Fotocòpia del DNI o NIE.
3. Certificat d'empadronament.
4. Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
5. Fotocòpia del certificat de nivell B2 o superior de la Conselleria d'Educació i Cultura o documentació equivalent.



6. Justificants d'experiència professional i col·laboració al teixit social amb les funcions i tasques desenvolupades, titulació acadèmica superior als requisits exigits i cursos de formació per a la valoració del concurs de mèrits.

7. Carta de motivació per presentar-se a la plaça (extensió màxima: una pàgina)

Presentació de la documentació: Al correu electrònic info@mesperinca.cat o personalment concertant cita a qualsevol dels tres membres de la comissió qualificadora al Local de Més per Inca (Plaça Antoni Mateu, s/n 07300-INCA).

(Assumpte: Plaça Secretaria MÉS per Inca)

4. COMISSIÓ QUALIFICADORA:

Les persones encarregades de dur a terme el procés de selecció són:

+ Una persona de l'equip actual del Grup Municipal de MÉS per Inca.

+ Responsable/s d'organització de MÉS per Inca.

+ Una persona elegida per la permanent de Més per Inca.

Cap d'aquestes persones pot ser candidata a la plaça o familiar directe fins a segon grau de qualsevol dels candidats.

PRIMERA FASE DE SELECCIÓ: CONCURS DE MÈRITS

(puntuació màxima 25 punts)

1.- Experiència professional i col·laboració al teixit social. Màxim 10,5 punts

A. S'atorgarà un màxim de 3,5 punts per l'experiència demostrable en l'àmbit de la gestió i organització (com per exemple: coordinació de persones, planificació d'activitats, etcètera.)

B. S'atorgarà un màxim de 2 punts per l'experiència en l'àmbit de la comunicació (redactor, col·laborador, xarxes socials, etcètera.)

C. S'atorgarà un màxim de 1 punt per l'experiència demostrable en diferents àmbits professionals (ciències ambientals, serveis socials, ensenyament, ciències socials, dret, economia...)

D. S'atorgarà un màxim de 3 punts per la participació i experiència en l'àmbit del teixit social (voluntariat, dinamitzador, xarxa social, etcètera.)



E. S'atorgarà un màxim d'1 punt per l'experiència en treball en equip i cooperatiu.

S'haurà d'acreditat mitjançant certificat de vida laboral, certificat de l'entitat o empresa o document equivalent que es pugui comprovar on s'ha treballat i que inclogui una descripció de les funció realitzades i la duració de les mateixes.

2.- Titulació acadèmica superior a l'exigida. Màxim 6 punts

A. S'atorgarà un màxim de 2 punts per titulació no universitària o experiència demostrable vinculada a la plaça. Sols es podrà acreditar un màxim de 150 hores.

B. S'atorgarà un màxim de 3'0 punts per titulació universitària o experiència demostrable vinculada a la plaça. Es puntuarà amb un màxim de 2 punts llicenciatura o equivalent, i amb 0'5 punts per cada nivell equivalent o superior.

C. S'atorgarà un màxim de 1 punt per titulació o cursos de formació no vinculats a la plaça. Sols es podran acreditar fins a 150 hores.

(Exemples de titulacions vinculades a la plaça: llicenciatura de Dret, Administració i gestió, FP Grau Mitjà en Administració, Ciències Socials en general, Comunicació Audiovisual, Animació Sociocultural, Publicitat i Relacions Públiques, etcètera)

3.- Coneixement de la llengua catalana superior a l'exigida (màxim 2.5 punts):

A. 1 punt per nivell C1

B. 2 punts per nivell C2

C. 0'5 punts per nivell LA (Llenguatge Administratiu) a afegir als corresponents nivells C1 o C2.

4.- Cursos de formació vinculats a les tasques pròpies de la plaça. Màxim: 3 punts. (1 punt per cada 50 hores de formació acreditada; 0,20 punts per fracció de 50 hores).

5.- Militància o participació a MÉS per Inca (amb una anterioritat mínima de 5 mesos d'abans de l'obertura del procés de selecció): màxim 3 punts.

Per la valoració del concurs es necessari haver aportat la documentació acreditativa.



SEGONA FASE DE SELECCIÓ: VALORACIÓ PER VOTACIÓ DE LA PERMANENT DE MÉS PER INCA

(Màxim 15 punts)

Per aquesta fase, la Comissió Qualificadora convocarà a la Permanent actual legalment elegida en Assemblea de MÉS per Inca perquè mitjançant votació secreta es valorin les aptituds i motivacions personals i professionals dels candidats.

En aquesta fase de selecció, per ser vàlida han de participar com a mínim 6 membres de la Permanent.

No podrà participar cap membre de la Permanent que sigui candidat o familiar directe fins a segon grau de qualsevol dels candidats. En cas de que per incompatibilitats o renunciacions no es pugui assolir el mínim de sis persones per a la valoració d'aquesta fase es podrà convocar també als candidats a les primàries de MÉS per Inca a les eleccions locals, que hauran de complir per participar els mateixos requisits que els de la Permanent.

A la convocatòria, la Comissió Qualificadora entregarà a cada membre que hagi assistit el currículum amb la carta de motivació de cada candidat. Cada membre individualment disposarà d'un temps raonable acordat per analitzar i valorar els candidats.

En acabar el temps sense debat ni deliberació es passarà a la votació secreta. La votació consistirà en puntuar cada persona candidata del 1 al 15, essent 1 la valoració mínima i 15 la màxima. No es pot deixar cap candidat sense puntuar i només es podrà donar una puntuació per candidat.

Al finalitzar la votació, la Comissió Qualificadora durà a terme l'escrutini. Si qualche papereta no compleix amb les condicions anteriors o no queda clara la intenció de la puntuació es tornarà a repetir la votació i així successivament fins a l'escrutini definitiu a on es donin al 100 % els requisits de votació.

L'escrutini consistirà en calcular la mitjana de les puntuacions de cada persona candidata. Aquesta mitjana seran els punts obtinguts en aquesta fase de selecció.

En igualtat de puntuació, es valorarà ser persona aturada i /o les condicions socioeconòmiques de les persones candidates.

Inca, 17 d'agost de 2015

MÉS per Inca